

Pour renforcer notre équipe et soutenir la croissance, nous sommes à la recherche d'un.e assistant.e administratif.ve comptable.

Sa mission est d'assister notre Accounting Manager dans son travail administratif pour la gestion des tâches courantes comptables ainsi que pour le traitement des factures et des paiements. Il/Elle joue également un rôle dans la gestion administrative des Ressources Humaines.

Le poste est basé à Anderlecht. Il s'agit d'un CDI full time (part time peut être discuté).

Les objectifs de la fonction :

- Être le point de contact pour la comptabilité d'eFarmz, en collaboration avec un bureau comptable externe
- Exécuter l'encodage de la comptabilité (achats, financiers ..)
- Assurer sans retard la gestion et le paiement des factures fournisseurs (10.000 factures annuelles)
- Garantir le suivi des factures clients
- Extraire les reportings et analyses financières nécessaires pour le management
- Endosser le suivi administratif des ressources humaines : contrats nouveaux collaborateurs, suivi des prestations et procédures administratives en collaboration avec le secrétariat social

Votre profil :

- Bachelier en comptabilité, sciences économiques ou de gestion
- Ambition et capacité d'évoluer avec le développement de l'entreprise, il vous faudra les compétences suivantes :
 - Autonome, Esprit entrepreneurial & hands on
 - Rigoureux.se, sens du détail avec de solides aptitudes analytiques, organisationnelles et d'exécution
 - Proactif.ve, problem solver, orienté.e résultats : vous faites avancer les choses
 - Maîtrise approfondie d'Excel
 - Forte implication, capable de travailler sur différents projets en parallèle
 - Empathique, vous aimez travailler en équipe
- Une expérience avec Microsoft Winbooks / Logistics / Horus est un plus
- Une expérience pertinente en comptabilité est également un plus
- Et bien sûr une affinité pour l'alimentation durable et les produits locaux et bio

Ce que nous avons à t'offrir

- Un package salarial compétitif en lien avec ton expérience
- Des avantages importants sur les produits et les box repas eFarmz
- Des perspectives d'évolution dans une entreprise en croissance à forte ambition
- Une ambiance de travail agréable et stimulante au sein d'une super équipe
- Faire partie d'un projet à impact pour l'environnement et la santé
- Autonomie et liberté dans ton travail et dans le respect de l'équilibre vie privée/vie professionnelle

Si tu es intéressé.e par cette offre, envoie ton CV et lettre de motivation à basile@efarmz.be, avec le nom de la position comme titre du message.